

**HUISARTSENVERENIGING MINERVA**

Vereniging Zonder Winstoogmerk (vzw)

Zetel van de vereniging: Lange Leemstraat 187, 2018 Antwerpen

RPR ANTWERPEN AFDELING ANTWERPEN

Ondernemingsnummer: 0424.697.078

HVMINERVA vzw

en

**HUISARTSENWACHTPOST BRABO**

Vereniging Zonder Winstoogmerk (vzw)

Zetel van de vereniging: Lange Leemstraat 187, 2018 Antwerpen

RPR ANTWERPEN AFDELING ANTWERPEN

Ondernemingsnummer: 0836.495.534

HWB vzw

**INTERN REGLEMENT  
M.B.T. DE WACHTDIENST**

**Datum: 19 Oktober 2023**

## Inhoud

1) Algemene principes.....	3
2) Gebiedsomschrijving .....	4
3) Deelname artsen .....	4
4) Wachtdienstlocatie .....	8
5) Wachtdienstperiode.....	8
6) De wachtdienstadministratie en de supervisie-arts.....	8
7) Personeel, lokalen en materiaal.....	9
8) Communicatie .....	10
9) Rapportering.....	10
10) Deontologische bepalingen.....	10
11) Honoraria.....	11
12) Betwistingen en klachten .....	11
13) Bekrachtiging en wijziging intern reglement.....	13

## 1) Algemene principes

### 1.1 Organisatie van de huisartsenwachtdienst

De organisatie van de huisartsenwachtdienst binnen de huisartsenzone Antwerpen Centrum en Berchem gebeurt conform de wettelijke bepalingen, door de Huisartsenvereniging Minerva vzw (HVMINERVA), met ondernemingsnummer 0424.697.078, voor volgend gebied:

- 2000 Antwerpen
- 2018 Antwerpen
- 2060 Antwerpen
- 2600 Berchem.

De wachtdienst van huisartsen voor Antwerpen 2000, 2018, 2060 en Berchem 2600 wordt tijdens het weekend waargenomen vanuit een huisartsenwachtpost, gelegen Sint Vincentiusstraat 20, 2018 Antwerpen.

De weekwacht voor de specifieke regio's (2000, 2018, 2060 en 2600) wordt vanuit de eigen praktijk van de huisartsen geregeld.

De Huisartsenvereniging Minerva vzw (HVMINERVA) draagt het beheer van deze wachtdienst over aan Huisartsenwachtpost Brabo, met ondernemingsnummer 0836.495.534 (HWB).

De weekendwachtdienst wordt geregeld door HWB, de weekwachtdienst wordt geregeld door HVMINERVA.

De taakomschrijving van de wachtarts wordt onderverdeeld in:

- 1e wacht: zittende of rijdende arts aanwezig in de wachtpost
- Oproepbare wacht: oproepbaar in situatie van hoogdringendheid
- Supervisiewacht: beperkte groep van artsen die beurtelings beschikbaar zijn (behoort niet tot het wachtpakket van de leden).

### 1.2 Doel van de wachtdienst

De wachtdienst, waarvan de periode werd vastgelegd in dit intern reglement, verzekert de continuïteit van de geneeskundige zorgen aan patiënten waarvan de behandelende arts niet bereikbaar is.

Alle artsen die deelnemen aan de wachtdienst verbinden er zich toe ernstig en gewetensvol passende hulp te verlenen aan elke oproep, binnen een aanvaardbare tijdsperiode.

De huisartsen nemen alle maatregelen om hun patiënten adequaat naar de wachtdienst te verwijzen in het geval zij zelf niet bereikbaar zijn.

Daartoe dient het bestaan en de werking van de huisartsenwachtdienst op een duidelijke manier kenbaar worden gemaakt aan de bevolking.

## 2) Gebiedsomschrijving

De wachtdienst tijdens de week, het weekend en op feestdagen behelst oproepen binnen volgende zones:

- 2000 Antwerpen
- 2018 Antwerpen
- 2060 Antwerpen
- 2600 Berchem

De verantwoordelijkheid van de huisarts met wachtdienst beperkt zich tot de hierboven beschreven regio. Oproepen voor een huisbezoek buiten het omschreven grondgebied worden doorverwezen naar de waarnemende huisarts van het wachtgebied vanwaar de oproep komt.

## 3) Deelname artsen

### 3.1. Inclusie artsen

#### 3.1.1. Inclusie artsen en HAIO's vanuit de eigen kring

Het onderhavig intern reglement is van toepassing op alle huisartsen die praktijk voeren op het grondgebied van de huisartsenzone en geeft hen zonder onderscheid dezelfde individuele rechten en plichten.

Dit intern reglement is ook van toepassing op HAIO's. Hiertoe zal dit aan hen worden overhandigd en ondertekend bij hun indiensttreding als HAIO.

Leden van een groepspraktijk zullen uit hoofde van een gebeurlijke interne wachttol in de groepspraktijk niet kunnen ontslagen worden van deelname in de beurtrol van de algemene wachtdienst.

Elke deelnemende huisarts aan de wachtdienst verbindt zich ertoe aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- 1) In het bezit zijn van het diploma
  - a) van arts of dokter in de genees-, heel- en verloskunde,
  - b) of van arts geïsoleerd door de Provinciale Geneeskundige Commissie.
- 2) Het bestuursorgaan van HVMINERVA van zijn/haar vestiging binnen het grondgebied op de hoogte brengen.
- 3) Dit intern reglement m.b.t. de wachtdienst te accepteren via desiderata permanent en de bepalingen ervan na te leven.
- 4) Permanente navorming in de geneeskunde te volgen.

- 5) Artsen, welke buiten de algemene geneeskunde alternatieve geneesmethoden gebruiken, zullen deze niet aanwenden tijdens de wachtdienst, noch aanraden, bespreken of zelfs vermelden.

### 3.1.2. Inclusie externe artsen

“Externe artsen” zijn artsen die geen effectief lid van de vzw kunnen zijn omdat ze geen praktijk voeren in de regio, en dus voor hun eigen praktijk in principe geen beroep (kunnen) doen op de dienstverlening van de wachtpost, maar die wel gebruik maken van de wachtpost van HVMINERVA, georganiseerd door HWB. Hun kandidatuur dient te worden voorgelegd aan het bestuursorgaan van HWB. Het bestuursorgaan beslist discretionair over hun kandidatuur als externe arts.

Externe artsen kunnen toegetreden lid worden van HVMINERVA. Indien zij geen toegetreden lid zijn van HVMINERVA, verbinden zij zich ertoe dit intern reglement voor akkoord te ondertekenen.

Externe artsen kunnen worden gevraagd een onkostenvergoeding te betalen aan HVMINERVA, waarvan het bedrag jaarlijks wordt bepaald door het bestuursorgaan van HWB.

Deze externe artsen kunnen op freelance basis wachtbeurten in de post opnemen onder volgende voorwaarden :

- 1) zelfde voorwaarde als voor huisartsen
- 2) zij zijn erkend huisarts
- 3) zij engageren zich tijdens hun wacht de reguliere geneeskunde te beoefenen.
- 4) zij voeren hun wachtbeurten uit met dezelfde taken, plichten en rechten als de effectieve leden van de vereniging.
- 5) Wanneer de externe arts als huisarts gevestigd is in een andere regio dient hij via een schriftelijk attest van het bestuur van de kring, wachtpost of wachtdienstonderdeel aldaar te bevestigen dat:
  - a) hij collegiaal zijn verplichtingen t.a.v. de georganiseerde wachtdienst nakomt
  - b) hij geen procedure heeft lopen bij het bestuursorgaan of bij een officiële instantie (Orde, PGC, justitie) i.v.m. zijn functioneren binnen de wachtdienst
  - c) er geen weet is van een vonnis tot schorsing actueel of in de nabije toekomst.

Het bestuursorgaan beslist over de inschakeling in de beurtrol van externe artsen.

Het bestuursorgaan kan ook tot het ontslag van externe artsen besluiten. Er wordt steeds een proefperiode van 2 wachtbeurten voorzien waarna het bestuur een beslissing kan nemen om de samenwerking stop te zetten. Bij stopzetting van de samenwerking wordt dit meegedeeld aan de externe arts. Deze kan dan enkel aanspraak maken op de honoraria en permanentievergoedingen voor de verrichte wachtdiensten conform de bepalingen van het intern reglement, maar verder op geen enkele schadevergoeding.

Aangezien een externe arts vrijwillig wachtdiensten komt doen, verlicht hij de wachtbelasting van de effectieve leden. Om enerzijds te bereiken dat deze verlichting ten goede komt aan alle artsen (en niet enkel aan een eventueel een kleine kring intimi van de externe arts van wie hij wachten overneemt), en om anderzijds te vermijden dat hij grote hoeveelheden wachtdiensten opneemt,

wordt de externe arts bij een beurtrol volgens zijn keuze ingedeeld met minstens 2 wachtbeurten per jaar. Enkel extern arts zijn om wachten over te nemen en geen wachten opnemen ab initio is hierdoor niet toegelaten.

### 3.2. Exclusie artsen

Criteria voor vrijstellingen van deelname aan de wachtbeurten worden jaarlijks bepaald door het bestuursorgaan van HWB voor de week- en weekendwachten.

De wachtdiensten worden gelijkmatig onder alle deelnemende artsen verdeeld. Voor het verlenen van een vrijstelling zal er rekening gehouden worden met het quotum van deelnemers, nodig om aan de bevolking de regelmatige en normale toediening van gezondheidszorgen te garanderen.

Deze wachtdiensten gelden dan ook als een minimum aan solidariteit ten opzichte van de kringen.

Een vraag naar vrijstelling voor deelname aan de weekendwachtdienst zal schriftelijk worden toegezonden aan het bestuursorgaan van HWB (of aan de manager bevoegd voor de wachtdienst).

Een vraag naar vrijstelling voor deelname aan de weekwacht zal schriftelijk worden toegezonden aan de voorzitter van het bestuursorgaan of aan de manager bevoegd voor de wachtdienst.

Artsen die tijdelijk vrijgesteld wensen te worden op medische gronden of bijzondere persoonlijke redenen, dienen rekening te houden met onderstaande criteria:

- In geval van vrijstelling om medische redenen dient een attest van een externe arts te worden voorgelegd. De bestuursorganen van HVMINERVA en van HWB hebben het recht een controlerend arts in te schakelen ter staving van dit attest. Het attest dient een *begin- en een einddatum* te vermelden. Voor de weekendwacht dient er een specifieke vermelding te worden opgemaakt of de arts vrijstelling krijgt van zowel de *rijdende als de zittende wacht* (of slechts voor één van beide soorten wachten), zowel voor *dagwachten als nachtwachten* (of slechts voor één van beide). Het door de Orde der artsen goedgekeurde formulier dient hiervoor gebruikt te worden.
- Een ziekteattest kan maximaal worden opgemaakt voor de periode van 1 jaar.
- In geval van bijzondere persoonlijke redenen beslist het bestuursorgaan van HWB over het al of niet toestaan van een vrijstelling voor de weekendwacht en het bestuursorgaan HVMINERVA voor de weekwacht.
- Bij onmogelijkheid tot deelname aan de wachtdienst (door ziekte of familiale omstandigheden) wordt de mogelijkheid voorzien tot controle en zo nodig de aanstelling van een expert waarvan de kosten ten laste zijn van de verliezende partij.
- Bij zwangerschap kan een vrijstelling worden aangevraagd van max. 15 weken. De aanvraag dient tenminste drie maanden voor de datum waarop men de vrijstelling wenst te laten ingaan te worden gedaan bij het bestuursorgaan van HWB. De wachten van de arts komen tijdens deze periode te vervallen en dienen dus niet te worden ingehaald.

Wat de weekendwachten betreft, worden huisartsen vanaf de leeftijd van 65 jaar vrijgesteld van de weekendwacht. Deze leeftijdsgrens dient te zijn bereikt voor de datum van het opmaken van de

wachtlijsten alvorens men in aanmerking kan komen voor deze vrijstelling. Tot de leeftijd van 65 jaar dienen alle artsen hetzelfde aantal weekwachten te vervullen. Op eenvoudig verzoek kunnen de artsen ook na de leeftijd van 65 jaar verder weekendwachten blijven doen. Dit gebeurt via een schrijven gericht aan het bestuursorgaan van HWB of aan de manager bevoegd voor de wachtdienst.

Overname van een weekendwacht is mogelijk, mits door de artsen zelf geregeld in het officieel elektronisch wachtsysteem. Iedere arts blijft inhoudelijk verantwoordelijk voor de eigen erkenning. Minimum 2 effectieve wachten als 1<sup>e</sup> wacht zijn vereist.

### **3.3. Acut verlet**

Indien de arts door acut verlet zijn/ haar wacht niet kan waarnemen, is hij/ zij verplicht dit zo snel mogelijk te verwittigen volgens onderstaande regeling:

- **Indien acut verlet voor de weekendwacht:**
  - o in de week voorgaande aan de weekendwacht moet dit worden gemeld aan de wachtverantwoordelijke van de desbetreffende kring of aan de manager bevoegd voor de wachtdienst en moet de wachtarts zelf voor een oplossing zorgen, hiervoor mag geen beroep gedaan worden op de oproepbare arts.
  - o tijdens het weekend moet dit worden gemeld aan de supervisie-arts en aan het onthaal. De supervisie-arts wordt vermeld op de wachtregeling via permamed. Het onthaal waarschuwt tijdens het weekend de supervisiewacht die er op toeziet dat de weekendwacht verder verzekerd wordt

Ook indien de oproepbare arts of de supervisie-arts niet kan deelnemen door ziekte, moet dit tijdig worden gemeld aan de manager bevoegd voor de wachtdienst of aan de supervisie-arts en voor de aanvang van de wachtdienst.

Wanneer de oproepbare arts inspringt om een zieke collega te vervangen, mag die nadien een wacht doorgeven voor overname door de collega die ziek was.

- **Indien acut verlet voor de weekwacht:**

Dit moet worden gemeld melden aan de manager bevoegd voor de wachtdienst en de wachtarts moet zelf voor een oplossing zorgen.

### **3.4. Verlet op langere termijn**

De wachttrol is opgesteld voor één wachttjaar, tenzij anders wordt bepaald door het bestuursorgaan van HWB.

Indien de arts door omstandigheden zijn/haar wacht niet kan waarnemen gedurende die periode, blijft de arts toch verantwoordelijk voor de overdracht van de betreffende wacht ofwel door zelf de wacht waar te nemen, ofwel door overname of wissel via permamed.

## 4) Wachtdienstlocatie

De arts moet tijdens het weekend zijn wachtdienst uitoefenen in en vanuit het medisch kabinet binnen de huisartsenwachtpost. De weekwacht wordt geregeld vanuit de eigen praktijk, volgens verdeling van de postcode waar de praktijk is gevestigd.

## 5) Wachtdienstperiode

De weekendwachtdienst begint op vrijdag om 18u00 en eindigt op maandag om 08u00. In geval van feestdagen begint de wachtdienst om 18u00 de dag voor de feestdag en eindigt om 08u00 de dag na de feestdag.

De weekwacht begint van 18u00 en eindigt om 08u00 's morgens.

## 6) De wachtdienstadministratie en de supervisie-arts

### 6.1. De manager bevoegd voor de wachtdienst en de wachtlijsten

De administratie van de wachtdienst wordt toevertrouwd aan de manager bevoegd voor de wachtdienst. Deze manager bevoegd voor de wachtdienst wordt gekozen in onderling overleg door de bestuursorganen van HWB en HVMINERVA en wordt aangesteld door het bestuursorgaan van HWB of door het bestuursorgaan van HVMINERVA.

De manager bevoegd voor de wachtdienst stelt de wachtlijsten op. Hij/zij tracht in de mate van het mogelijke een evenwichtige verdeling te maken. Hij/zij duidt aan wie verantwoordelijk is voor huisbezoeken en wie voor consultaties in de huisartsenwachtpost. Voor de weekwacht worden de artsen verdeeld volgens de postcode waar hun praktijk is gevestigd.

De wachtlijsten worden gepubliceerd op de website [www.hwb.permamed.be](http://www.hwb.permamed.be)

De artsen hebben het recht wachten onderling om te wisselen. Zij moeten deze wissels online uitvoeren via [www.hwb.permamed.be](http://www.hwb.permamed.be) of tijdig aan de manager bevoegd voor de wachtdienst melden via email.

Een oproepbare arts kan enkel met een andere oproepbare arts worden gewisseld.

Een wachtwissel is pas aanvaard na goedkeuring door de manager bevoegd voor de wachtdienst, bij een wissel krijgen de betrokken artsen hiervan bericht via email.

Overname van een weekendwacht is mogelijk, mits door de artsen zelf geregeld in het officieel elektronisch wachtsysteem, iedere arts blijft inhoudelijke verantwoordelijk voor eigen erkenning. Het intern reglement vraagt minimum 2 effectieve wachten als 1<sup>e</sup> wacht.



## 6.2. De supervisie-arts

Een beperkte groep van artsen krijgt, in een beurtrol, de rol van supervisie-arts. De supervisie-artsen worden gekozen door de bestuursorganen van HWB en HVMINERVA en onderling overleg.

Bij problemen op de wachtpost neemt het onthaal tijdens de weekends contact op met de supervisie-arts en niet met de manager bevoegd voor de wachtdienst.

De supervisie-arts is ten allen tijde bereikbaar tijdens de weekends.

De supervisie-arts ziet toe op de toepassing van het intern reglement.

De supervisie-arts heeft de eindverantwoordelijkheid om tot een werkbare situatie te komen om het weekend te overbruggen.

Bij afwezigheid van de oproepbare wacht, is het aan de supervisie-arts om mee een creatieve oplossing te bedenken om de consultaties of huisbezoeken tijdens de weekends in te vullen.

De supervisie-arts evalueert ter plaatse aanhoudende problemen.

De supervisie-arts heeft een bemiddelende functie bij eventuele betwistingen, volgens de procedure, zo beschreven verder in dit reglement (artikel 12). Problemen worden voorgelegd aan het bestuursorgaan van HWB indien zij niet ter plaatse worden opgelost.

De manager bevoegd voor de wachtdienst wordt op de hoogte gebracht van de acties van de supervisie-arts via e-mail en via het logboek dat het onthaal gebruikt.

## 7) Personeel, lokalen en materiaal

Het bestuursorgaan van HWB is verantwoordelijk voor het voorzien van personeel, lokalen en materiaal.

De artsen met wachtdienst gedragen zich als voorzichtige en redelijke personen. Zij gedragen zich op elk moment waardig tegenover patiënten, personeel en collega's en houden zich aan de gedragsregels afgesproken binnen de huisartsenwachtpost.

Het bestuursorgaan van HWB is bevoegd voor de taakomschrijving van het personeel. De wachtdoende artsen kunnen het personeel slechts opdrachten geven die passen binnen hun taakomschrijving.

De artsen met wachtdienst respecteren de regels voor veiligheid. Het bestuursorgaan van HWB bevestigt daartoe veiligheidsinstructies op een duidelijk zichtbare plaats. De artsen mogen geen opdrachten geven die de veiligheid van het personeel onnodig in gevaar brengen.

Onregelmatigheden moeten worden gemeld aan de supervisie-arts en in het logboek ingeschreven. De manager bevoegd voor de wachtdienst wordt op de hoogte gebracht van onregelmatigheden de eerste werkdag na de wachtdienst.

## **8) Communicatie**

Het oproepnummer van de wachtdienst wordt zoveel mogelijk bekend gemaakt.

Tijdens de week kan er voor oproepen tussen 18u en 8u verwezen worden naar de huisarts met wachtdienst.

## **9) Rapportering**

De huisarts met wachtdienst heeft de deontologische plicht de continuïteit van de zorgen te verzekeren. Daarom zal hij tijdens het weekend- en de weekwacht gebruik maken van het softwareprogramma van de huisartsenwachtpost om een verslag te verzenden naar de behandelende huisartsen van de patiënten die tijdens de wachtdienst werden verzorgd. Indien een overlijden vastgesteld werd of een hospitalisatie van een patiënt noodzakelijk was, zal de huisarts met wachtdienst pogen om de behandelend arts tijdens het weekend of op de eerstvolgende werkdag hierover persoonlijk te informeren.

Bij problemen met de software van de wachtpost, die niet opgelost kunnen worden tijdens de wachtperiode in overleg met de supervisie arts, zal een verslag worden opgemaakt en verstuurd worden naar de manager bevoegd voor de wachtdienst.

## **10) Deontologische bepalingen**

Tijdens het uitoefenen van de wachtdienst zal iedere arts steeds streng de deontologische regels van de code van de plichtenleer naleven, die uitgewerkt werden door de Nationale Raad van de Orde.

De huisarts met wachtdienst zal tijdens zijn/haar tussenkomst de bestaande relatie van de patiënt met de eigen huisarts niet verstoren.

Aan de patiënt worden alleen de noodzakelijke zorgen toegediend.

Zonder gegronde reden wordt een vroeger gestelde diagnose niet in twijfel getrokken, noch wordt de therapie onderbroken of veranderd.

De naam van de huisarts wordt gevraagd en genoteerd.

Zonder nieuwe oproep wordt in geen geval bij een patiënt teruggegaan. Aan de patiënt wordt meegedeeld dat de opgegeven huisarts zal verwittigd worden en dat deze de verdere behandeling zal behartigen.

Indien een opname in een ziekenhuis dringend nodig is, zal steeds op de verwijfsbrief duidelijk de naam van de behandelende huisarts vermeld worden.

Elke oproep moet beantwoord worden. Indien een patiënt bij een huisbezoek niet aanwezig blijkt te zijn, wordt geadviseerd een briefje achter te laten met de melding dat de oproep werd beantwoord.

Patiënten die men tijdens de wachtdienst dringend in het hospitaal liet opnemen, worden daar nadien niet bezocht.

Indien technische onderzoeken tijdens de wachtdienst dringend nodig zijn, zal men steeds de uitslagen en verslagen naar de behandelende huisarts doen doorsturen.

De huisarts met wachtdienst zal steeds voor elke prestatie die tijdens de wachtdienst wordt verricht, de geldende tarieven van ereloon met remgeld toepassen.

Een huisarts die een alternatieve geneeskunde beoefent, zal zich daarvan onthouden tijdens de wachtdienst.

De huisarts met wachtdienst schrijft geen afwezigheidsattest voor meer dan drie werkdagen. Ook medicatievoorschriften beperken zich tot het noodzakelijke.

## **11) Honoraria**

De huisarts met wachtdienst is verplicht de geldende tarieven aan te rekenen. Alleen bij ernstige sociale redenen kan hier van afgeweken worden.

Hij/zij meldt alle gevallen van niet-betaling aan de onthaalmedewerkers en stelt hierover zoveel mogelijk gegevens ter beschikking.

De inning van honoraria verloopt volgens de modaliteiten vastgelegd door het bestuur van HWB. Jaarlijks wordt op de Algemene Vergadering van HWB verslag uitgebracht over het voorgaande werkjaar.

## **12) Betwistingen en klachten**

### **12.1. Inbreuken op het intern reglement m.b.t. de wachtdienst en betwistingen**

Inbreuken op het intern reglement m.b.t. de wachtdienst en betwistingen dienen zo snel mogelijk en bij voorkeur schriftelijk te worden gemeld aan de supervisie-arts tijdens het weekend zelf en aan de manager bevoegd voor de wachtdienst na het weekend.

Elke betwisting in verband met de wachtdienstwerking tijdens het weekend wordt bij voorkeur eerst door de betrokken huisarts(en) op een collegiale wijze besproken met de supervisie-arts tijdens het weekend zelf.

Bij een blijvende betwisting wordt de zaak in eerste instantie besproken met de manager bevoegd voor de wachtdienst en het bestuursorgaan van HWB of van HVMINERVA.

Blijvende betwistingen worden voorgelegd aan de Provinciale Raad van de Orde indien het deontologische geschillen betreft. Deze geschillen worden tevens voorgelegd aan de Provinciaal Geneeskundige Commissie en de Erkenningscommissie.

## **12.2. Klachten**

Alle klachten worden onderzocht door de manager bevoegd voor de wachtdienst en het bestuursorgaan en worden ten laatste op de eerstvolgende bestuursorgaan van HWB of van HVMINERVA besproken.

Het bestuursorgaan beslist hoe de klacht wordt opgevolgd.

Er wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen klachten betreffende het praktische functioneren van de wachtpost én klachten betreffende het medisch functioneren van de dienstdoende wachtarts.

### **1. Klachten betreffende het praktische functioneren van de wachtpost**

Het bestuursorgaan van HWB zal de klacht evalueren en, indien nodig, contact opnemen met de patiënt. Het bestuursorgaan heeft de verantwoordelijkheid om de betrokken personen binnen de wachtpost te evalueren in functie van het probleem.

### **2. Klachten betreffende het medisch functioneren van de wachtarts**

Het bestuursorgaan brengt de betrokken wachtarts op de hoogte van de klacht en laat de wachtarts zelf contact opnemen met de patiënt.

Het bestuursorgaan van HWB is niet verantwoordelijk voor het individueel functioneren van de dienstdoende wachtarts. Evenwel zal het bestuursorgaan (als een 'voorzichtig en redelijk persoon') alles doen om systematische problemen hieromtrent te remediëren binnen de deontologische en juridische mogelijkheden die hiervoor voorhanden zijn.

## **12.3. Schorsing**

De supervisie-arts kan in uitzonderlijke omstandigheden, in samenspraak met de voorzitter van HWB (of diens plaatsvervanger) besluiten om een arts onmiddellijk te schorsen van deelname aan de wachtdienst wanneer het goed functioneren van de wachtdienst direct en ernstig gevaar loopt. In eerste instantie wordt het disfunctioneren van de arts in het bestuursorgaan van HWB besproken.

De beslissing tot schorsing van deelname aan de wachtdienst wordt schriftelijk overgemaakt aan de Provinciale Raad van de Orde der artsen van Antwerpen, de Provinciale Geneeskundige Commissie en de Erkenningscommissie. Bovendien moet in het schrijven aan de betrokkene(n) worden medegedeeld dat hij/zij binnen de maand tegen deze beslissing in beroep kan (kunnen) gaan bij de Provinciale Raad.

#### **12.4. Schadevergoeding**

Indien een arts zich onttrekt aan zijn of haar verplichting om de toegewezen wachtshift te vervullen zoals wettelijk en deontologisch bepaald, of indien een arts weigert zich te houden aan het intern reglement en/of de onderling overeengekomen leefregels, wordt er voorzien in een forfaitaire schadevergoeding.

Deze forfaitaire schadevergoeding wordt bepaald op 1.500 euro per inbreuk op de toegewezen wachtshift(en), onverminderd de mogelijkheid de naleving van de wacht af te dwingen in rechte, indien nodig onder de verbeurte van een dwangsom.

In deze forfaitaire schadevergoeding zijn vervat alle schade zowel op het materiële vlak (extra inzet wachtcoördinator en personeel, de kosten van het zoeken naar een vervanger, extra kosten lonen, administratieve kosten) alsmede op het morele vlak (opvorderen van een collega, verlies vrije tijd, psychische impact personeel, vervanger en familie van opgevorderde collega's).

In geval van schorsing is het forfaitaire boetebeding van toepassing voor alle gemiste wachten tijdens de schorsing welke de arts niet inhaalt in een periode van 6 maanden volgend op de herinstelling van de arts in de wachtdienst na de schorsing.

### **13) Bekrachtiging en wijziging intern reglement**

Het intern reglement m.b.t. de weekendwachtdienst van de huisartsenwachtpost en de wijzigingen treden in werking na goedkeuring door het bestuursorgaan van HWB.

Het intern reglement m.b.t. de weekwachtdienst van de HVMINERVA en de wijzigingen treden in werking na goedkeuring door het bestuursorgaan van HVMINERVA.